Nutzungsanleitung (Teilnehmer)

Version 2.3.3

Bevor Sie beginnen

VOTR bietet Ihnen die Möglichkeit, sichere, gemeinsame Online-Abstimmungen durchzuführen, egal ob vor Ort oder aus der Ferne. In VOTR gibt es die Rolle des Organisators, welcher die Sitzungen anlegt, die Abstimmungsfragen vorbereitet und die Teilnehmerliste erstellt. Und es gibt die Rolle der Teilnehmer, welche sich zur Sitzung anmelden und folglich ihre Stimmen abgeben können.

Dieses Dokument beschreibt die Verwendung von VOTR in der Rolle des Teilnehmers. VOTR setzt auf modernste Sicherheitstechnologien von Microsoft und wurde speziell für eine intuitive Bedienbarkeit konzipiert.

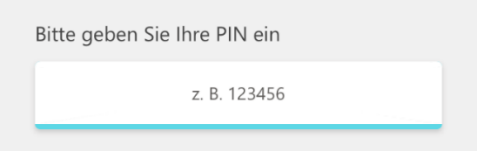
Was Sie für Ihre Teilnahme an VOTR-Sitzungen benötigen

- Ein (mobiles) Endgerät mit Webbrowser* sowie eine Internetverbindung
- Ihre PIN zur Einwahl in die Sitzung (wird Ihrem vom Organisator der Sitzung bereitgestellt)
- Den Link zur Sitzung (URL oder QR-Code, siehe unten)

*unterstützte Webbrowser: Chrome, Firefox, Edge, iOS-Safari, Android

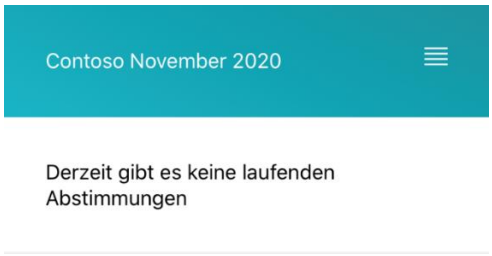
Einwahl in die Sitzung mit PIN

1. Ihr Organisator teilt Ihnen Ihre persönliche PIN mit, mit der Sie sich in der Sitzung anmelden. Dies geschieht in der Regel im Voraus.
2. Öffnen Sie den Link zur Sitzung, entweder über die URL oder indem Sie den QR-Code mit Ihrem Mobilgerät scannen. Die URL bzw. der QR-Code wird Ihnen entweder im Voraus oder während Ihres Meetings vom Organisator mitgeteilt.
3. Öffnen Sie die Sitzung zum ersten Mal, werden Sie aufgefordert Ihre persönliche PIN einzugeben und zu bestätigen.

Sobald Sie den QR-Code bzw. die URL zur Sitzung geöffnet haben, tragen Sie hier einfach Ihre PIN ein.	

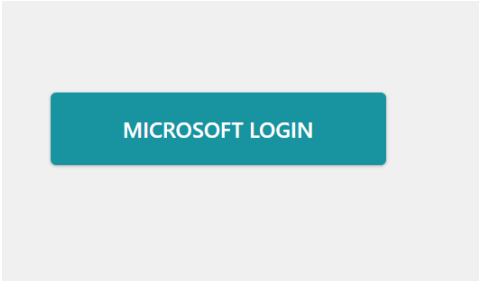
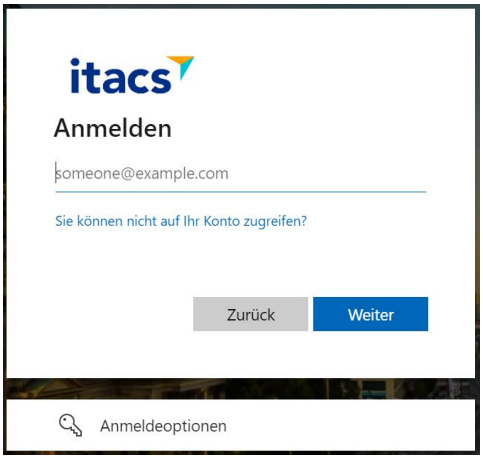
4. Nach erfolgreicher Anmeldung sind Sie bereit für die kommenden Abstimmungen. Standardmäßig sollten Sie einen Hinweis sehen, dass z. Zt. keine aktiven Abstimmungen laufen. Diese werden im Folgenden durch den Organisator aktiv geschaltet.

© 2024 by itacs GmbH

Sehen Sie nach der PIN-Eingabe diese Meldung? Glückwunsch, dann hat Ihre Anmeldung funktioniert.	

Einwahl mit Microsoft Login

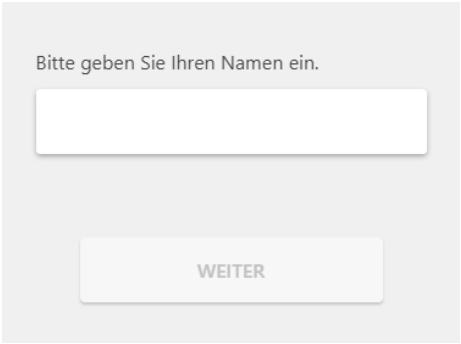
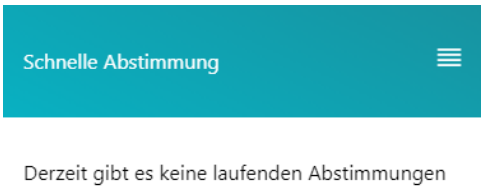
Bei einer Sitzung mit Microsoft Login melden Sie sich nach dem Öffnen des QR-Codes bzw. Sitzungslinks mit Ihrem Microsoft-Account an. Eine PIN wird bei diesem Sitzungstyp nicht benötigt.

Klicken Sie auf **MICROSOFT LOGIN**.	
Sie werden auf die Microsoft-Login-Seite weitergeleitet. Melden Sie sich hier mit Ihrem Microsoft Account an. Sie müssen dazu Mitglied im Microsoft Team des Organisators sein.	
Sehen Sie nach der Anmeldung diese Meldung? Glückwunsch, dann hat Ihre Anmeldung funktioniert!	

Einwahl in schnelle Abstimmungen

Bei den sog. *Schnellen Abstimmungen* geben Sie nach dem Öffnen des QR-Codes bzw. Sitzungslinks lediglich Ihren Namen an. Eine PIN wird bei diesem Sitzungstyp nicht benötigt.

© 2024 by itacs GmbH

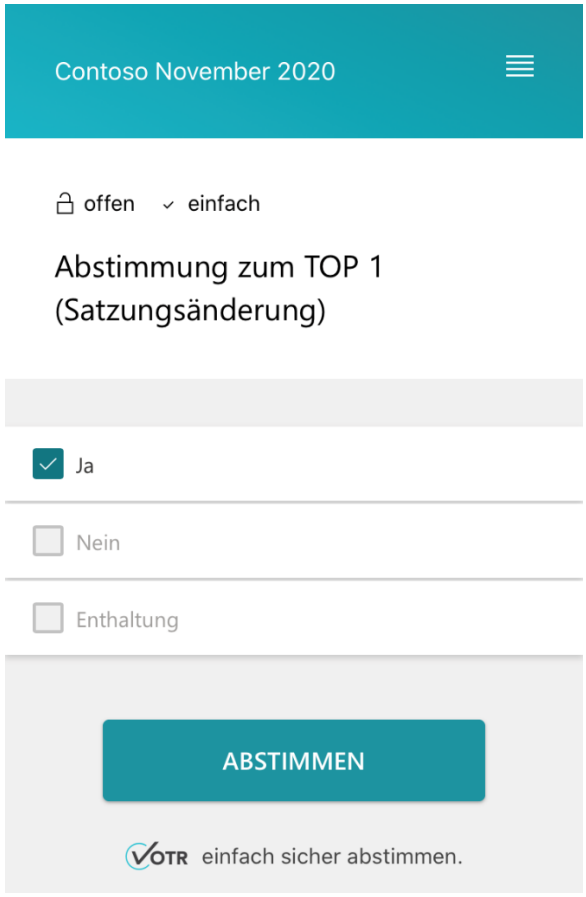
Geben Sie bei einer schnellen Abstimmung Ihren Namen ein und wählen Sie **WEITER**.	
Sehen Sie nach der Namenseingabe diese Meldung? Glückwunsch, dann hat Ihre Anmeldung funktioniert!	

Bitte achten Sie bei schnellen Abstimmungen darauf Ihren Webbrowser während der gesamten Sitzung geöffnet zu lassen. Ansonsten ist keine Zuordnung Ihres Namens zu Ihrem Gerät möglich und Sie müssten sich mit einem neuen Namen erneut anmelden.

© 2024 by itacs GmbH

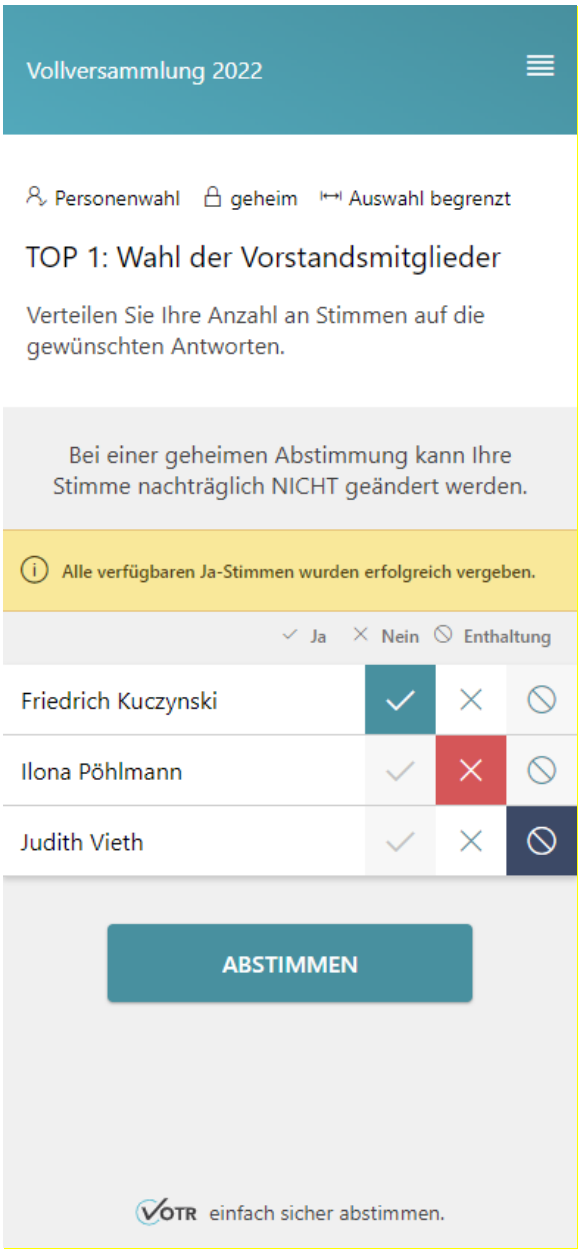
Stimmabgabe

Sobald Ihr Organisator eine Abstimmungsfrage aktiviert hat, erscheint diese live auf Ihrem Endgerät. Nun können Sie Ihre Stimme abgeben und bestätigen sowie ggf. ändern. Es kann verschiedene Fragetypen und Stimmenmodelle geben.

Aktive Abstimmungsfragen können Sie live auf Ihrem Endgerät beantworten.	

© 2024 by itacs GmbH

Einfach sicher abstimmen.

Bei einer Personenwahl müssen Sie jeweils für alle zur Wahl stehenden Personen mit „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ abstimmen; die Anzahl Ihrer verfügbaren „Ja“-Stimmen richtet sich dabei nach der Abstimmungsfrage.	

Offene Abstimmungen

In offenen Abstimmungen werden dem Organisator hinter jeder ausgewählten Antwort die Namen der Teilnehmenden angezeigt, die diese Antwort ausgewählt haben. Solange die Abstimmungsfrage aktiv ist, können Sie Ihre Stimme noch ändern.

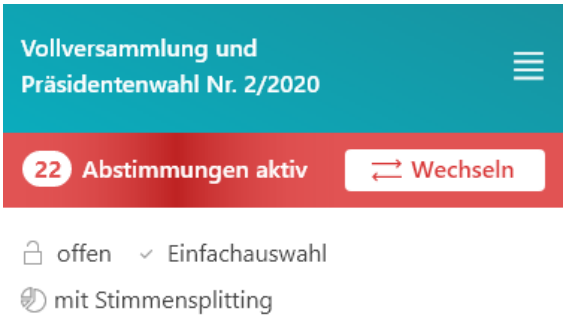
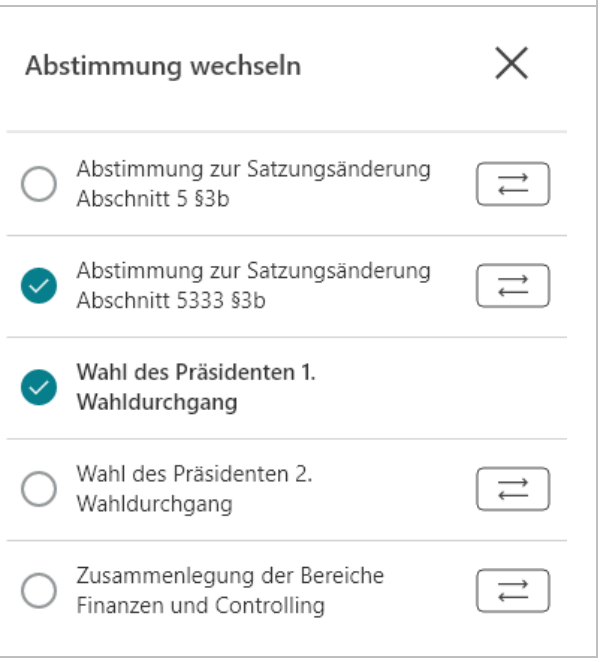
Geheime Abstimmungen

In geheimen Abstimmungen werden dem Organisator lediglich die Abstimmungsergebnisse, jedoch keine namentlichen Zuordnungen angezeigt. Eine Änderung Ihrer Stimme ist nach Abgabe nicht mehr möglich.

Mehrere parallele Abstimmungen

Der Organisator kann bei Bedarf mehrere Abstimmungen gleichzeitig starten. Sie erhalten (nur) in diesem Fall einen farblich hervorgehobenen Hinweis oberhalb der Abstimmungsfrage.

© 2024 by itacs GmbH

Wählen Sie die Schaltfläche „**Wechseln**“ aus, um die weiteren, aktiven Abstimmungen zu sehen.	
In der Liste der aktiven Abstimmungen können Sie über das **Pfeile-Symbol** in die entsprechende Abstimmung wechseln. Stimmen Sie ab, **speichern Sie Ihre Auswahl** und wechseln Sie anschließend zur nächsten Abstimmung. Das Häkchen vor der jeweiligen Abstimmungsfrage zeigt Ihnen an, ob Sie hierzu bereits abgestimmt haben.	

Abstimmung mit Stimmengewicht und Stimmensplitting

Eventuell nehmen Sie an einer Sitzung mit mehreren Stimmen teil. Die Stimmengewichtung wird durch Ihren Organisator konfiguriert. In diesem Fall ist es möglich, dass Sie die Anzahl Ihrer verfügbaren Stimmen auf mehrere Antworten verteilen können.

© 2024 by itacs GmbH

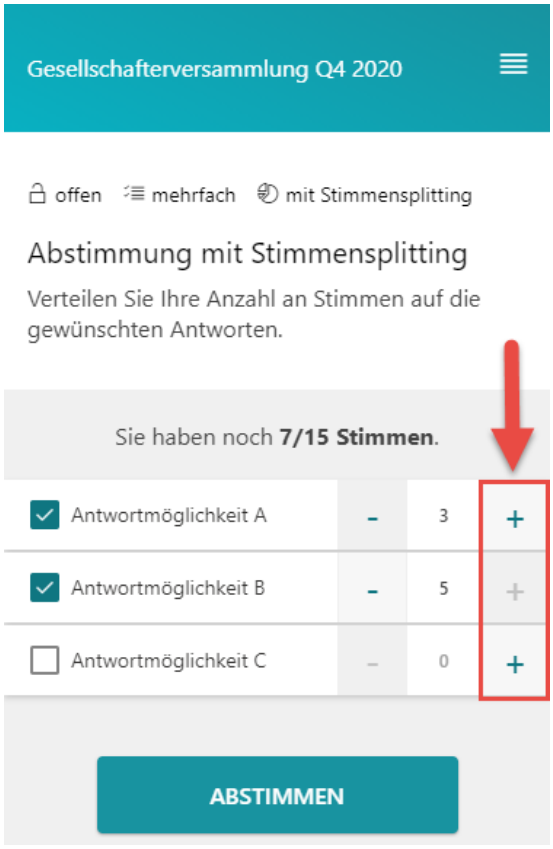
Einfach sicher abstimmen.

Die Anzahl ihrer insgesamt verfügbaren Stimmen wird Ihnen direkt über den Antworten angezeigt.

Wählen Sie das Plus-Symbol der Antwort(en) aus, für die Sie Ihre Stimmen abgeben möchten. Mit dem Minus-Symbol verringern Sie die Anzahl der abgegebenen Stimmen.

Pro Antwort können Sie maximal die Anzahl Ihres Stimmengewichts vergeben. Im nebenstehenden Beispiel beträgt das Stimmengewicht 5 Stimmen. Somit sind maximal 5 Stimmen pro Antwort zulässig.

Bitte vergessen Sie nicht Ihre getroffene Stimmenvergabe mit **ABSTIMMEN** zu bestätigen.



© 2024 by itacs GmbH

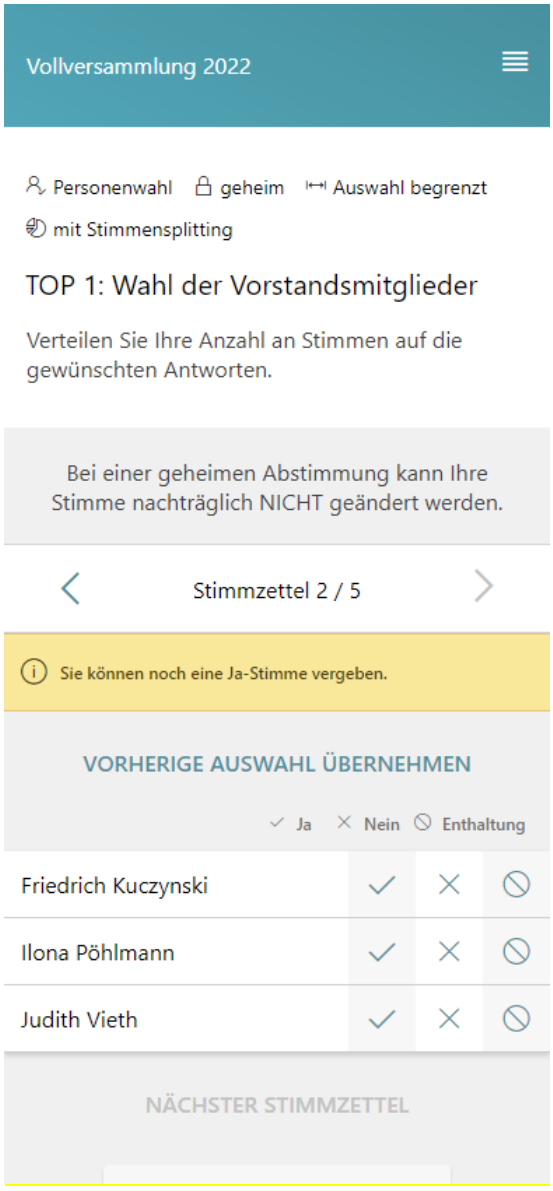
Einfach sicher abstimmen.

Bei einer Personenwahl haben Sie bei aktiviertem Stimmensplitting pro Stimme einen Stimmzettel, auf dem Sie jeweils für alle zur Wahl stehenden Personen mit „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ abstimmen müssen.

Sobald Sie einen Stimmzettel komplett ausgefüllt haben, können Sie zum nächsten wechseln.

Mit dem Button „Vorherige Auswahl übernehmen“ können Sie die komplette Auswahl des letzten Stimmzettels auf dem aktuellen Stimmzettel übernehmen.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Auswahl mit ABSTIMMEN zu bestätigen, sobald Sie alle zur Verfügung stehenden Stimmzettel ausgefüllt haben.



Abstimmungsergebnisse der Sitzung

Bereits während der Stimmabgabe kann der Organisator die Abstimmungsergebnisse in VOTR live per Bildschirmübertragung anzeigen. Außerdem werden die Ergebnisse der zuletzt beendeten Abstimmung anschließend auf Ihrem Endgerät dargestellt. Nachdem alle Abstimmungen durchgeführt wurden, lassen sich die Ergebnisse vom Organisator exportieren.

© 2024 by itacs GmbH